

HS / nemzets / 2022

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

a **FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89., cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43, képviseli: Polyák Béla ügyvezető) mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”), másrészről

Fási Erzsébet (születési hely, idő: Budapest, 1959. május 13., anyja neve: Hering Erzsébet, lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Szent Miklós útja 12/a, adóazonosító jel: 8333694004) mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

- továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**” - között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek:

1.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó magyarországi székhelyű gazdasági társaság, Megbízott munkaügyi ügyintézés és bérelszámolás területén évtizedes gyakorlattal rendelkező magánszemély.

2. Megbízás célja:

2.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízónak nincs olyan munkavállalója, aki megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik a munkaügyi ügyintézésrel és bérelszámolással kapcsolatban, így szükségessé vált ennek a tevékenységnek a kiszervezése mindaddig, amíg a Megbízó nem talál olyan munkavállalót, aki megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik ezen a területen.

2.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen megbízásban rögzített feladatokat egy másik gazdasági társaságban fennálló munkaviszonya mellett látja el. Megbízott kijelenti és vállalja, hogy ez a körülmény nem befolyásolja jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítését. Megbízott kijelenti, hogy jogosult a munkaviszonya mellett megbízási jogviszonyt létesíteni, így jelen megbízási szerződés megkötésének nincs akadálya.

3. A megbízás tárgya:

3.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy 2022. április 28. napjától heti 20 órában álljon a Megbízó rendelkezésére és a jelen szerződés 3.2. pontjában részletezett feladatokat (továbbiakban: „**Feladatok**”) a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően lássa el a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint. Megbízott a megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadja.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát az alábbi Feladatok ellátása képezi:

- munkaviszony létesítésével, fenntartásával, megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés,
- a munkavállalók munkabérének nyilvántartása,
- jelenlétív ívek, szerződések, valamint minden, a bérszámfejtés elkészítéséhez szükséges irat összekészítése és átadása a bérszámfejtés részére,
- jutalmak, prémiumok nyilvántartása,
- bérköltség alakulásának nyilvántartása,
- munkavállalók egyéni bérkartonjának kezelése és naprakész vezetése,
- munkavállalók kérésére jövedelemigazolás elkészítése,
- statisztikák, nyilvántartások készítése, vezetése,
- munkavállalók végzettségének nyomon követése,
- munkaviszonnyal kapcsolatos okmányok kezelése,
- szabadság nyilvántartás, munkaruha kardon elkészítése,

- munkahelyi jelenlét dokumentálásának megszervezése, szabadságos és táppénzes papírok bekérése,
- szabadságok nyilvántartása,
- juttatások, célfeladatok elszámolása,
- nyugdíjazással kapcsolatos ügyintézés,
- munkaügyi központokkal való kapcsolattartás,
- munkaügyi központokkal való elszámolások elkészítése,
- kilépő munkavállalókkal kapcsolatos ügyintézés, munkaviszony megszüntetéséhez kapcsolódó igazolások kiállítása,
- Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatás és elszámolások elkészítése,
- Kormányhivatalok felé történő adatszolgáltatás és elszámolások elkészítése.

3.3. Megbízott kijelenti, hogy a 3.2. pontban meghatározott Feladatok teljesítését elvállalja és kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges szakmai képességgel és tapasztalattal rendelkezik.

4. Feladatok teljesítése

4.1. Megbízott a Feladatokat a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok, információk, iratok alapján végzi.

4.2. Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges 3.1. pontban meghatározott időtartamot a Megbízó által közölt határidők figyelembevételével saját maga szervezi, maga határozza meg a Feladatok által megkívánt módon.

4.3. Felek megállapodnak, hogy szorosan együttműködnek egymással. Ennek keretében a felek egymás részére minden kért tájékoztatást és információt ésszerű időn belül megadnak. Megbízott vállalja, hogy a Megbízót rendszeresen tájékoztatja a Feladatok előrehaladásáról, ennek keretében beszámol minden olyan fontos körülményről, amely az adott feladat elvégzését jelentősen befolyásolhatja vagy az utasítások módosítását szükségessé teszi.

4.4. Felek megállapodnak abban, hogy - a Feladatok ellátásához szükséges konzultáció és irat- és információátadás érdekében - a Megbízott a Megbízóval előre egyeztetett időpontban, lehetőség szerint hetente legalább 6 órában a Feladatokat a Megbízó székhelyén végzi. Egyebekben a Megbízott a Feladatokat az általa megválasztott helyen jogosult elvégezni, kivéve ha az adott Feladat jellege indokoltá teszi annak meghatározott helyen történő elvégzését.

4.5. Felek rögzítik, hogy Megbízott a Feladatainak ellátásához saját eszközeit veszi igénybe.

4.6. Megbízott a Feladatok teljesítésével kapcsolatos utasítást csak a Megbízó képviselőjét ellátó ügyvezetőtől, vagy az általa előzetesen írásban kijelölt más személytől jogosult és köteles elfogadni, azzal, hogy ezen feladat kijelöléseket a Megbízó írásban köteles a Megbízottal közölni.

4.7. Megbízott az általa elvégzett valamely feladat teljesítése során annak a személynek köteles beszámolni, szükség esetén döntését kérni, akitől a feladat elvégzésére az utasítást kapta azzal, hogy a feladat teljesítéséről ebben az esetben is köteles az ügyvezetőt tájékoztatni.

4.8. Felek rögzítik, hogy mivel a megbízás bizalmi viszony, a Feladatok ellátásához mulhatatlanul szükséges a Megbízó fokozott együttműködése. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízottnak szüksége van minden információra és dokumentumra, amely a megbízás ellátásához, teljesítéséhez szükséges. Megbízó vállalja, hogy minden olyan információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a megbízás teljesítése szempontjából, vagy amelyet a Megbízott kifejezetten kér, haladéktalanul Megbízott rendelkezésére bocsátja, és minden továbbiban együttműködik a Megbízottal.

- 4.9. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott minden általa rendelkezésére bocsátott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak és teljesnek fogad el, annak helyességét vagy valóságát Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízott kizárja a felelősségét a számára a megbízás teljesítéséhez nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valóságának és aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
- 4.10. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat tájékoztatnia kell a körülményeiben bekövetkezett bármely lényeges változásról, amely hatással lehet a megbízás teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat Megbízott a megbízás teljesítése során figyelembe tudja venni.
- 4.11. A Feladatok teljesítése során Megbízott csak a Megbízó írásbeli engedélyével jogosult teljesítési segítséget igénybe venni, akinek tevékenységéért vagy mulasztásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
- 4.12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatás keretében a Megbízónak vagy harmadik személynek kárt okoz, úgy azért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint teljes mértékben helytállni tartozik.

5. Megbízási díj

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó jelen szerződés alapján minden hónap 10. napjáig havi bruttó 176 500- Ft, azaz százkilencvenezer-ötszáz forint megbízási díjat fizet meg a Megbízott OTP Banknál 11773435-60384292 számú bankszámlájára történő átutalás útján.
- 5.2. Megbízó köteles e-mailben az igazgato@feszofe.hu e-mail címre minden tárgyi hónapot követő 3. napig tételes órakimutatást (továbbiakban: „Órakimutatás”) küldeni a Megbízó részére. Amennyiben a Megbízó az Órakimutatásban foglaltakat írásban nem vitatja, úgy köteles az Órakimutatásban rögzített Feladatok ellátásáról szóló igazolást az Órakimutatás kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül kiállítani, és azt a Megbízott részére elküldeni (a továbbiakban: „Órakimutatás visszaigazolása”). Amennyiben a Megbízó az Órakimutatást a kézhezvételétől számított 3 napon belül írásban nem vitatja és a Feladatok ellátásáról az igazolást nem adja ki, az Órakimutatás a Megbízó részéről elfogadottnak (visszaigazoltnak) tekintendő.

6. A megbízás időtartama:

- 6.1. A Felek jelen szerződést határozatlan időre kötik azzal, hogy a szerződés az aláírással lép hatályba.

7. A Szerződés felmondása

- 7.1. Felek a jelen Szerződést 30 napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélkül jogosultak felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a folyamatban lévő feladatokat teljesíteni, és biztosítani, hogy a felmondási idő leteltekor, vagy a Megbízó által megjelölt egyéb időpontban a folyamatban lévő ügyeket oly módon tudja átadni Megbízó részére, hogy az átadással Megbízó érdekei ne sérüljenek.

8. Titoktartás, összeférhetlenség

- 8.1. Megbízott a bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy a Megbízó tevékenységére, munkavállalójára vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja.
- 8.2. Megbízott a Megbízótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra vagy a Megbízó ügyfelére vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

9. Egyéb rendelkezések

- 10.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 10.2 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat.
- 10.3 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjéről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 10.4 A jelen szerződésben előírt vagy azzal kapcsolatban tett minden értesítést és jóváhagyást írásban kell közölni és azt mindaddig a Felek fenti címére kell kézbesíteni, ameddig az egyik Fél a másik Felet értesítési címének megváltozásáról írásban nem értesíti.
- 10.5 Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani.

A Felek a jelen szerződést, mely négy számozott oldalon 2 példányban készült, – annak elolvasása és értelmezése útján – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.



Fási Erzsébet

megbízott
Budapest, 2022. április 28.





Polyák Béla
ügyvezető
FESZOFÉ Nonprofit Kft.
megbízó

Budapest, 2022. április 28.